



# ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „НАЙДЕН ГЕРОВ”

## Стипендия „Доктор Андрей Георгиев”

УТВЪРЖДАВАМ: \_\_\_\_\_

Теодор Йончев  
Директор



# ПРАВИЛА

## за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия "Д-р Андрей Георгиев"

### Глава I: Общи положения

**Чл.1 (1)** Съгласно чл.3 от статута на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” стипендията е учредена в две категории:

**т.1.**Основна стипендия – предназначена за покриване на част от разходите по обучението на реципиента във висше учебно заведение;

**т.2.**Изключителна стипендия – предназначена за покриване на всички разходи по обучението на реципиента във висше учебно заведение. Изключителната стипендия се отпуска само в особени случаи, по преценка и със специално решение на действащия Управителен съвет на стипендия „Д-р Андрей Георгиев”.

**(2)** Стипендията се отпуска за покриване на необходими за обучението на реципиента разходи и целта ѝ е да облекчи това обучение във финансово отношение – от една страна и да стимулира реципиента в хода на обучението – от друга.

**(3)** За реципиентите, които следват във висши училища в България, стипендията се отпуска за обучение само в държавни висши училища. Спрямо

реципиенти, които ще се обучават или се обучават във висши училища в Европа извън България и в Съединените американски щати, това ограничение не се прилага.

(4) За всяка от категориите на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” се кандидатства поотделно.

(5) Съгласно чл.5 (1) от статута на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” стипендията се отпуска за срок, както следва:

т.1. Основната стипендия - за пълния срок на обучение по бакалавърска програма (три или четири години) или за четири години от срока на обучение по магистърска програма;

т.2. Изключителната стипендия - за пълния срок на обучението по бакалавърска или магистърска програма (от три до шест години в зависимост от специалността);

(6) Стипендията се изплаща в сроковете по ал.5 и при условие, че:

т.1.реципиентът се обучава в избраното висше училище и по специалността, по която е приет да се обучава при отпускането на стипендията, без да прекъсва обучението си и без да презаписва;

т.2.периодично и в установените срокове предоставя изискваната от Управителния съвет официална информация за хода на обучението му;

т.3.стипендията му не е спряна или отнета с решение на Управителния съвет на стипендията по реда на чл.13.

**Чл.2.(1)** Съгласно чл.4 от статута на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” стипендията се отпуска в резултат на спечелен комбиниран конкурс в два тура (I тур – по документи; II тур – персонално интервю) и на основание подписан между спечелил конкурса реципиент и Профилирана гимназия „Найден Геров” – Лом стипендиантски договор.

(2) Конкурсът се организира и провежда съгласно настоящите правила от Управителния съвет на стипендия „Д-р Андрей Георгиев”. Управителният съвет обявява онези от успешно представилите се на конкурса кандидати, които след класирането се определят за реципиенти на стипендията, както и персоналният ѝ годишен размер.

**Чл.3.(1)** Броят на реципиентите на основната стипендия „Д-р Андрей Георгиев” за всяка работна за Управителния съвет година се определя на:

т.1.До 3 (трима) – за обучаващите се в чуждестранни висши училища;

т.2.До 8 (осем) – за обучаващите се в български държавни висши училища;

(2) Максималният размер на персоналната основна стипендия „Д-р Андрей Георгиев”, който може да бъде определен за отделен реципиент в рамките на срока на действието на настоящите правила се определя на:

т.1. \$ 6000 (шест хиляди) на академична година за реципиент по ал.1 т.1;

т.2. \$ 800 (осемстотин) на академична година за реципиент по ал.1 т.2;

(3) Максималните размери могат да бъдат ежегодно променяни с решение на Управителния съвет по съгласувано с главния счетоводител на гимназията предложение на председателя на Управителния съвет и като се вземе предвид общият размер на разполагаемите средства в сметката на стипендията. Решението се

взема и публикува не по-късно от 10 дни преди началната дата от срока за подаване на документи за кандидатстване за следващата конкурсна сесия. Промененият максимален размер е валиден за кандидатстващите на следващата/следващите конкурсна/конкурсни сесия/сесии и не се отнася за реципиентите от предходните сесии.

(4) Конкретните размери на действащите персонални стипендии се определят по реда на чл.12 ал.1.

(5) Конкретните размери на действащите персонални стипендии могат да бъдат променяни с решение на Управителния съвет и във връзка с резултатите от обучението на реципиентите в хода на следването им във висшите училища.

(6) Броят на реципиентите на изключителната стипендия „Д-р Андрей Георгиев” е не повече от един за всяка работна за Управителния съвет година. За изключителната стипендия максимален размер не може да бъде фиксиран – размерът на тази стипендия е строго персонален и се определя с решение на Управителния съвет, съобразено с общата годишна сума на костуемите разходи по обучението на конкретния ѝ реципиент.

## Глава II: Кандидатстване

**Чл.4. (1)** Право да кандидатстват за стипендия „Д-р Андрей Георгиев” имат всички български граждани, които отговарят едновременно на следните условия:

т.1. да са учили в Профилирана гимназия „Найден Геров” – Лом в дневна форма на обучение и да са се дипломирали като нейни зрелостници след месец май 2017г. с общ успех от дипломата за завършено средно образование не по-нисък „много добър 4,50”;

т.2. да са се дипломирали като зрелостници на Профилирана гимназия „Найден Геров” – Лом не по-рано от три години преди датата на подаване на документи за кандидатстване за стипендията;

т.3. да са приети и записани да продължат образованието си след средното или вече да се обучават като студенти по бакалавърски или магистърски програми във висши училища в Европа или в Съединените американски щати;

т.4. да нямат завършена бакалавърска или магистърска степен към датата на подаване на документите за кандидатстване за стипендията, нито да им предстои да завършат такава степен в рамките на текущата календарна година;

т.5. да не са били определяни до този момент за реципиенти на стипендия „Д-р Андрей Георгиев”.

(2) Отговарящите на условията по ал.1 кандидати, които се допускат до участие в конкурса, не са ограничени по брой.

**Чл.5.(1)** Документи за кандидатстване:

т.1. саморъчно попълнено и подписано заявление по образец – *приложение № 1*;

т.2. ксерокопие от дипломата за завършено средно образование. По изключение и при обективна невъзможност да бъде представено такова ксерокопие, кандидатът

отбелязва в заявлението си обстоятелствата, които не позволяват представянето на ксерокопие, а Управителният съвет в хода на конкурса ползва необходимите данни от дипломата от гимназиалния архив;

**т.3.**валиден оригинален подписан и подпечатан документ, удостоверяващ, че кандидатът е записан за обучение по бакалавърска/магистърска програма по специалност ..., издаден от висшето училище, в което кандидатът е приет и записан;

**т.4.**декларация за семеен и социален статус по образец (*приложение № 2*) с подкрепящи документи (данни за доходите на семейството/домакинството за периода от 01.07. на предходната година до 30.06. на годината на кандидатстването);

**т.5.**официални подписани и подпечатани документи, удостоверяващи извънучебните постижения в хода на обучението до завършване на средното образование (сертификати; призови места на състезания, олимпиади, конкурси; участия в извънучилищни и обществени форми и изяви и пр.) – по преценка на кандидата.

**(2)** Документите за кандидатстване се подават в канцеларията на гимназията в срок не по-рано от 01 юли и не по-късно от 25 август – всеки работен ден от 09.00 до 14.00 часа – и се завеждат под входящ номер, дата и час в момента на подаването им. Документи за кандидатстване, подадени след този срок, не подлежат на разглеждане.

**(3)** Допустимо е при независещи от кандидата причини, той да не е в състояние да представи всички необходими придружаващи заявлението документи в срока по ал.2. В такъв случай в срока по ал.2 той задължително подава заявлението, а липсващите към датата на подаване документи може да представи допълнително, но не по-късно от 14.00 часа на 31 август (или последния работен ден преди тази дата, ако 31.08. се пада неработен ден). Документи, представени след този срок, не се вписват в заявлението и не участват в хода на конкурса.

**(4)** Липсата на някой от документите по чл.5 ал.1 т.2, 4 и 5 не е пречка комплектът да участва като редовен и подалият го кандидат да бъде допуснат до първия тур на конкурса. Нередовен е комплект, от който липсват документите по чл.5 ал.1 т.1 и/или т.3. Такъв комплект не подлежи на разглеждане и подалият го кандидат не се допуска до участие в конкурса.

**(5)** Допускането на кандидатите до участие в конкурса е техническа процедура, която се извършва от името на Управителния съвет от председателя, подпомогнат от секретаря. До участие в конкурса се допускат всички кандидати, за които на база на подадените документи и документите, с които гимназията разполага в архива си, се установи, че отговарят на условията и изискванията на чл.1 ал.3, чл.4 ал.1 и чл.5 ал.2, 3 и 4. Решението се отразява чрез поставяне на резолюция „допуска се” или „не се допуска”, подписана от председателя и подпечатана с печата на гимназията върху заявлението на кандидата. За взетото решение кандидатът се уведомява по телефона за връзка, чрез съобщение по e-mail или по друг подходящ начин.

## Глава III: Организация на конкурса

**Чл.6.** Конкурсът за стипендия „Д-р Андрей Георгиев” се организира и провежда от Управителния съвет на стипендията в ежегодни сесии и включва два тура:

(1) Първи тур на конкурса – оценяване по документи.

т.1.включва оценяване на образователния, социалния и семейния статус на кандидатите, проявите на училищната и обществената им активност, както и изборът им на специалност и висше училище, в което да се обучават след завършването на средното им образование – от гледна точка на преценката на Профилирана гимназия „Найден Геров” относно значимостта, перспективността, престижността на избраните специалност и висше училище, а също и от гледна точка на потребността от определени специалисти за развитието на икономиката на страната и в частност на Северозапада.

т.2.целта на този тур е конкурсът не просто да отсее най-добрите в образователен план кандидати, но също да вземе предвид в разумна степен и потребността от социална подкрепа за предстоящото им или текущото им обучение, а също да стимулира тяхната амбициозност, отговорност, коректност и умението им да правят добър професионален и жизнен избор, включително поемайки определени рискове за себе си.

(2) Втори тур на конкурса – персонално интервю с допуснатите до конкурса кандидати, преминали успешно първия тур.

т.1.провежда се на заседание на Управителния съвет, в хода на което членовете на съвета разговарят с успешно преминалите първия тур кандидати без ограничение на темите, задават им въпроси, поставят им за решение казуси. Членовете на Управителния съвет отразяват своите впечатления и изводи от представянето на кандидатите, поставяйки им своя субективна оценка в точки.

т.2.целта на този тур е кандидатите да получат възможността да демонстрират в лична среща с Управителния съвет на стипендията своите качества и достойнства, интелектуалния си и образователен потенциал, както и да изложат мотивите си за кандидатстване и своите възгледи за професионалната и жизнената си перспектива.

**Чл.7. Първият тур на конкурса:**

(1) Представява оценяване на кандидатите по определени показатели чрез точкуване (*приложение № 3*). Максималната сума от точките по показателите е 1600. Състезателният бал за първи тур на допуснат до конкурса кандидат се формира като събраната сума от точките по всички показатели за него се раздели на 10 и полученият резултат се закръгли в полза на кандидата – нагоре до цяло число, независимо от математическия принцип на закръгляване.

(2) Провежда се между 01 и 15 септември.

(3) Извършва се технически от определена от председателя на Управителния съвет комисия, оглавявана от секретаря на Управителния съвет, като:

т.1.за оценяването се използва наличната за всеки допуснат до конкурса кандидат информация по показателите от приложението, съдържаща се в предоставените от кандидата документи при кандидатстването и/или информация за кандидата, съдържаща се в архива на Профилирана гимназия „Найден Геров”;

**т.2.** комисията изготвя в табличен вид обща справка на Excel за всички допуснати до първия тур кандидати с оценките в точки по отделните показатели за всеки от тях и със сумата от точки по всички показатели за всеки кандидат, както и персоналният му бал за първи тур; секретарят подписва справката и я предоставя на председателя на Управителния съвет, който, след като се увери в коректността на изчисленията, докладва резултатите от първия тур на конкурса на заседание на Управителния съвет на стипендията;

**т.3.** Управителният съвет на свое заседание, проведено не по-късно от 15 септември приема справката по доклада на председателя, обсъжда я, при нужда сверява данните от нея с информацията от първичните документи и внася необходимите корекции в случай, че намери допуснати нарушения на правилата, технически грешки или пропуски, след което оформя с протоколно решение резултатите от първия тур за всеки кандидат в съответствие с формирания бал;

**т.4.** на същото заседание Управителният съвет определя със свое решение успешно преминалите първия тур на конкурса кандидати, които се допускат до участие във втория тур и поименно ги вписва в протокола от заседанието. За успешно преминал първия тур и допуснат до втория тур кандидат се счита този, който на първи тур е постигнал не по-малко от 65% от максималния резултат (сума от 1040 точки по показателите или 104 точки състезателен бал);

**т.5.** на същото заседание Управителният съвет определя със свое решение една или повече дати за провеждане на втория тур на конкурса.

**(4)** Недопуснатите до втори тур кандидати отпадат от по-нататъшно участие в конкурса за стипендията.

**(5)** Резултатите от първия тур на конкурса не се публикуват и не се разгласяват. Участвалите на първи тур кандидати се информират за тях индивидуално от определен от председателя член на Управителния съвет – устно при лична среща, по телефона за връзка, чрез съобщение по e-mail или по друг подходящ начин. По същия начин допуснатите до втория тур кандидати се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждането му. В случай, че датите за провеждане на втория тур на конкурса, определени по реда на ал.3 т.5, са повече от една, уведомяването следва да предхожда най-ранната от тях минимум с пет календарни дни.

## **Чл.8. Вторият тур на конкурса:**

**(1)** Представлява среща-разговор на всеки от допуснатите до втори тур кандидати с членовете на Управителния съвет на стипендията. Темите за коментар се избират свободно както от членовете на Управителния съвет, които участват в заседанието, така и от кандидата, който в течение на срещата може да предложи и собствена тема за обсъждане. В случай, че Управителният съвет реши, при интервюто може да се обсъжда и предварително зададена и обявена тема, еднаква за всички кандидати. Продължителността на интервюто с отделен кандидат не е ограничена и се определя от членовете на Управителния съвет в хода на заседанието.

**(2)** Провежда се между 20 и 25 септември. В случай на необходимост и ако има такова решение на Управителния съвет, по изключение се определя и резервна дата между 20 и 25 декември с.г., както и втора резервна дата между 01 и 10.04. сл.г. Часът и мястото на провеждането се определят от председателя на Управителния

съвет. За датата (датите), часа и мястото на провеждане допуснатите до втори тур кандидати се уведомяват по реда на чл.7 ал.5. Всеки от тях има право на едно явяване на втори тур.

**(3)** Всеки от участващите в заседанието членове на Управителния съвет определя личната си оценка за представянето на конкретния кандидат свободно и субективно, без да я споделя с останалите до приключването на интервюта.

**т.1.** всеки от титулярните членове на Управителния съвет следва да оцени явилите се на интервюто кандидати в рамките от 0 до 10 точки. Максималната оценка, която кандидат може да получи на втория тур, е 90 точки, представляващи и максималния състезателен бал за втори тур;

**т.2.** в случай, че по някаква причина на заседанието не присъстват всички членове на Управителния съвет, ако то е редовно по смисъла на чл.10 ал.6 т.5 от Статута на стипендията, максимумът от 90 точки за кандидат се разпределя като лимит за оценяване по равно между присъстващите членове, като това се отразява в протокола от заседанието;

**(4)** В протокола от заседанието за всеки явил се на интервюто кандидат се вписва само общата сума от получените за него точки, която представлява неговия състезателен бал за втори тур.

**(5)** Кандидат, допуснат до втори тур, който, независимо от причините, не се е явил на интервю, отпада от конкурса и резултатите му от първия тур не се включват в крайната оценка.

**Чл.9.** Крайната оценка от конкурса за всеки участвал на втория тур кандидат представлява сума от състезателните му балове от първия и втория тур. Максимално възможната крайна оценка е 250 точки. За успешно преминали конкурса се считат кандидатите, които имат крайна оценка не по-малко от 60% от максималната (общ бал не по-нисък от 150 точки).

**Чл.10.** Определяне на реципиентите на стипендия „Д-р Андрей Георгиев“:

**(1)** Реципиентите на стипендията се определят с решение на Управителния съвет, което се взема на същото заседание, на което се провежда вторият тур на конкурса, като Управителният съвет класира успешно преминалите конкурса кандидати по низходящ ред на общия им бал от двата тура и съобразно вида на стипендията, за която кандидатстват и обявява за реципиенти:

**т.1.** първите трима класирани от кандидатите за стипендия за обучение в чуждестранно висше училище (в Европа или в САЩ);

**т.2.** първите осем класирани от кандидатите за стипендия за обучение в българско висше училище;

**т.3.** първият класиран от кандидатите за изключителна стипендия – при условие, че неговият общ бал от двата тура е не по-малко от 80% от максимално възможния (минимум 200 точки) и при условие, че Управителният съвет прецени на базата на цялостната информация за кандидатите, с която разполага, че отпускането на изключителна стипендия на тази конкурсна сесия и за този конкретен кандидат е целесъобразно и наложително;

**(2)** В случай, че броят на класираните за даден вид стипендия (основна за чужбина; основна за България) успешно преминали конкурса кандидати е по-малък

от посочения в чл.3 ал.1 брой, за оставащите свободни позиции реципиенти не се определят.

(3) В случай, че при класирането за даден вид стипендия се окажат успешно преминали кандидати с равен общ бал от двата тура, чието обявяване за реципиенти надхвърля пределния брой за съответния вид стипендия (основна за чужбина; основна за България) на по-предна позиция се класира:

т.1.кандидатът, който има по-висока оценка за социален статус от първия тур.

т.2.ако и оценката за социален статус е еднаква, на по-предна позиция се класира кандидатът, който има по-висок общ успех от дипломата за завършено средно образование;

т.3.ако и общият успех от дипломата за завършено средно образование е еднакъв, решението кой от кандидатите с равен общ бал да бъде класиран на по-предна позиция, се взема от членовете на Управителния съвет, участващи в заседанието.

(4) След приключването на процедурите по чл.9 и чл.10 ал.1-3, председателят на Управителния съвет кани отново поединично участниците във втория тур в залата, където им се съобщава техният персонален краен резултат от двата конкурсни тура, дали са преминали успешно конкурса и дали са определени за реципиенти на стипендията, за която кандидатстват. На реципиентите в най-кратък срок се насрочва среща с председателя, на която им се връчва официалният документ, който ги определя за лауреати на стипендията и им се предоставя проектът за стипендиантски договор.

**Чл.11.** (1) Обструкции, възражения и обжалвания на междинни и/или крайни резултати от конкурса не са допустими. Кандидатите обаче имат правото да сигнализират писмено Педагогическия съвет на Профилирана гимназия „Найден Геров” за допуснати в хода на конкурса нарушения на статута на стипендията или на настоящите правила, като представят и доказателства за твърденията си. Педагогическият съвет е длъжен да разгледа сигнала, да провери съдържащите се в него твърдения и да се произнесе по тях с решение на свое заседание. За взетото решение авторът на сигнала се уведомява писмено.

(2) На анонимни жалби и сигнали във връзка с конкурсите и решенията на Управителния съвет или на такива без конкретен автор и данни за обратна връзка не се дава ход.

## **Глава IV: Размери и изплащане на стипендиите. Стипендиантски договор.**

**Чл.12.** Определяне на размерите на персоналните стипендии:

(1) Конкретният годишен размер на основната стипендия е обвързан с крайния резултат (общия бал от двата тура) от конкурса:

т.1.при минимален общ бал 150 точки, се определя размер от \$ 4250 за основна стипендия за обучение в чуждестранно висше училище и \$ 520 основна стипендия за обучение в българско висше училище;



**т.2.**при общ бал от 151 до 199 точки, размерът на основната стипендия се определя по-висок спрямо размерите в т.1 съответно с по \$ 25 (за обучение в чуждестранно висше училище) и с по \$ 4 (за обучение в българско висше училище) за всяка допълнителна точка над минималния общ бал;

**т.3.**при общ бал 200 точки и по-висок, основната стипендия се определя в максималния размер по чл.3 ал.2;

**(2)** Конкретният годишен размер на стипендията може да бъде обвързан и с текущите и междинни резултати от обучението на реципиента във висшето училище, ако за това има решение на Управителния съвет.

**т.1.**ако през семестър или академична година реципиентът покаже отлична успеваемост в обучението, размерът на стипендията му, считано от началото на следващия семестър / академична година се увеличава с 15% спрямо първоначално определения и вписан в стипендиантския договор годишен размер;

**т.2.**ако през семестър или академична година реципиентът покаже успеваемост в обучението по-ниска от добра, размерът на стипендията му, считано от началото на следващия семестър / академична година се намалява с 15% спрямо първоначално определения и вписан в стипендиантския договор годишен размер;

**т.3.**поради голямото разнообразие от практики в оценяването на студентите в чуждестранните висши училища, процедурите по т.1 и 2 се използват само за случаи, за които са приложими – когато е възможно да бъде направено прагматично сравнение между резултатите на обучаващ се извън България реципиент на стипендията и системата за оценяване в националните ни висши училища. В такъв случай представянето на документ за легализирани и приравнени към българската система на оценяване резултати, издаден по реда на българското законодателство, е грижа и отговорност на съответния реципиент.

### **Чл.13.** Изплащане на персоналните годишни стипендии:

**(1)** Изплащането на стипендиите се извършва единствено чрез банков превод във валута (USD) – независимо дали реципиентите се обучават в българско или чуждестранно висше училище. За целта те са длъжни да разкрият сметка в същата валута на свое име и да предоставят данните за нея на главния счетоводител на Профилирана гимназия „Найден Геров” – Лом за извършване на преводите. Конвертирането на превежданите в долари суми в предпочитаната от реципиентите валута, е последващ ангажимент на самите реципиенти.

**(2)** Изплащането на стипендиите обичайно се извършва на два транша в календарна година – първият в рамките на един месец преди започването на първия семестър от академичната година, а вторият в рамките на един месец след началото на втория семестър на академичната година. Изключение прави първият транш след провеждането на конкурсната сесия, на която реципиентът е спечелил стипендията – поради редица обстоятелства от техническо и друго естество стипендията му за първата академична година от обучението може да бъде изплатена изцяло на един транш в рамките на втория семестър.

**(3)** Изплащането на стипендиите се извършва само след като реципиентът представи на Управителния съвет необходимата информация за учебния си статус – официален документ от висшето училище, че е записан за следващия учебен

семестър / академична година, както и документи, удостоверяващи степента на неговата успеваемост като студент през изтеклия семестър.

**т.1.** изискването за представяне на горната информация задължително се вписва в стипендиантския договор. Нейното непредставяне представлява нарушение на договора и се санкционира със спиране на изплащането на стипендията или с отнемането ѝ – в зависимост от ситуацията и от решението на Управителния съвет за всеки отделен случай;

**т.2.** в случай, че информацията бъде представена със закъснение, но не по-продължително от един месец след края на първия семестър или края на академичната година, се счита, че реципиентът не носи лична отговорност за него и не се налагат санкции; ако закъснението се окаже по-продължително, санкцията е спиране на изплащането – дотогава, докато реципиентът не изпълни задължението си за предоставянето на информацията;

**т.3.** горната информация реципиентът представя по предпочитания от него начин – чрез сканиране и изпращане на документите по e-mail, на хартиен носител по пощата, чрез приносител или по друг подходящ начин.

**(4)** Изплащането на основната стипендия „Д-р Андрей Георгиев” има продължителност и срок, равняващи се на продължителността и нормалния срок на обучението по бакалавърската учебна програма във висшите училища. Тази продължителност е конкретна за всеки реципиент и зависи от програмата, по която той се обучава:

**т.1.** за реципиенти, обучаващи се по тригодишна бакалавърска програма, срокът на изплащането на стипендията е три академични години;

**т.2.** за реципиенти, обучаващи се по четиригодишна бакалавърска програма, срокът на изплащането на стипендията е четири академични години;

**т.3.** за реципиенти, обучаващи се по магистърска програма, чиято продължителност надхвърля четири години, срокът на изплащането на стипендията е четири академични години.

**(5)** Изплащането на изключителната стипендия „Д-р Андрей Георгиев” има продължителност и срок, равняващи се на продължителността и нормалния срок на обучението по бакалавърската или магистърска програма, по която реципиентът ѝ се обучава (от три до шест академични години в зависимост от програмата).

**(6)** Продължителността и срокът на изплащане на стипендията се фиксира в стипендиантския договор. След изтичането им изплащането на стипендията се прекратява автоматично и окончателно.

#### **Чл.14.** Особени случаи:

**(1)** В случай, че реципиентът, въпреки че е приет и записан, изобщо не започне обучението по специалността във висшето училище, за което му е определена стипендия, с това той нарушава основната клауза от задълженията си по стипендиантския си договор. В резултат от това нарушение реципиентът губи правото на стипендия и тя му се отнема с решение на Управителния съвет. Дотолкова, доколкото при подобна хипотеза към момента на установяването на нарушението поради предписанието в чл.13 ал.3 първият транш от изплащането все още няма да е направен, отнемането на стипендията в този случай не е свързано с изискване и задължение за възстановяване на получени суми.

(2) В случай, че реципиентът се откаже от обучението по специалността във висшето училище, което е започнал и за което му е определена стипендия и въобще прекрати обучението си или не го завърши, с това той нарушава основната клауза от задълженията си по стипендиантския си договор. В резултат от това нарушение реципиентът губи правото на стипендия и е длъжен да възстанови (лично или чрез гарантите по стипендиантския си договор) в сметката на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” получените от него суми от стипендията.

(3) Възстановяването на получени от реципиент суми от стипендията, ако такова е решението на Управителния съвет, следва да бъде извършено изцяло и напълно в срок от шест месеца от момента, в който Управителният съвет, след като е установил сериозно нарушение на договора и е взел решение за отнемане на стипендията, писмено уведоми реципиента за това и го покани да възстанови получените суми.

(4) В случай, че реципиентът се откаже от обучението по специалността във висшето училище, което е започнал и за което му е определена стипендия, и не го завърши, с това той нарушава основната клауза от задълженията си по стипендиантския си договор. В резултат от това нарушение реципиентът губи правото на стипендия от момента, в който Управителният съвет установи нарушението, но не е длъжен да възстановява получените от него суми от стипендията, ако продължи обучението си по друга специалност или в друго висше училище, включително след прекъсване от шест месеца след прекратяването на предишното и завърши успешно новозапочнатото обучение. До неговото завършване той следва да изпълнява задължението за предоставяне на информация на Управителния съвет по чл.13 ал.3, независимо, че стипендията вече му е отнета, и в случай, че не го изпълнява, също е длъжен да възстанови получените като стипендия суми по реда ал.3.

(5) В случай, че реципиентът прекъсне, повтори или презапише учебна година в хода на обучението си по специалността във висшето училище, за което му е определена стипендия, изплащането на стипендията се спира временно за срока на прекъсването или за учебната година, която се повтаря. Тази санкция не се прилага, ако прекъсването или презаписването е по здравословни причини – в такава ситуация Управителният съвет по изключение може да удължи срока на изплащането на стипендията над фиксираната в чл.13 ал.4 продължителност с времето на прекъсването, но с не повече от една година. Ако след изтичането на една година от момента на прекъсването обучението не бъде продължено, стипендията се отнема с решение на Управителния съвет, но без да се изисква възстановяване на получените дотогава суми.

(6) В случай, че се окаже, че реципиентът си е послужил с измама и е представил невярна информация било във връзка с конкурсните процедури като кандидат за стипендията, било след като е определен за нейн реципиент, стипендията му се отнема с решение на Управителния съвет и той е длъжен да възстанови получените като стипендия суми по реда на ал.3

(7) Управителният съвет със свое решение може да отнеме стипендията и в случай, че реципиентът с думи или действия накърнява авторитета на гимназията, страната или на самия Управителен съвет.

(8) За всички останали особени случаи конкретно решение взема Управителния съвет на стипендията по предложение на председателя.

(9) Подлежащи на възстановяване суми от стипендията Управителният съвет има правото да опрости единствено при преждевременна смърт на реципиента и в никакъв друг случай. Независимо от възможните ситуации и обстоятелства, опрощаването на суми носи вреда на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” и отнема възможности за бъдещите стипендианти.

#### **Чл.15.** Стипендиантски договор.

(1) Договорът за стипендия „Д-р Андрей Георгиев” се сключва на основание на Закона за задълженията и договорите и на основание на чл.6 от „Статут на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” между реципиента на стипендията в качеството му на физическо лице от една страна и Профилирана гимназия „Найден Геров” – Лом от друга страна. Предмет на договора са размерът на стипендията и хипотезите за промяна на този размер; правата, задълженията и отговорностите на страните, свързани с отпускането и изплащането (за едната) и с получаването и използването (за другата) на средствата от определената на реципиента персонална стипендия; сроковете по изпълнението; санкциите, предвидени при нарушаване на договорните условия.

(2) Договорът не може да съдържа като задължително условие след завършване на обучението реципиентът да работи вече като специалист определен период от време в Лом или на територията на общината. Колкото и силно подобно връщане да е желателно в емоционално, както и в икономическо, а и в демографско отношение, Профилирана гимназия „Найден Геров” не може да си позволи да ограничава заради него жизнените и професионални перспективи на своите ученици.

(3) В договора задължително се включват двама дееспособни гаранți, посочени от реципиента и приети от Профилирана гимназия „Найден Геров”, които да действат в ролята на поръчители на реципиента при изпълнението на неговите договорни задължения и които да поемат върху себе си тежестта на евентуалните финансови санкции по договора в случай, че реципиентът не ги поеме и не ги изпълнява сам.

(4) Проектът за типов стипендиантски договор се приема от Педагогическия съвет на Профилирана гимназия „Найден Геров” и се утвърждава със заповед от директора на гимназията. В проекта изрично се отбелязва, че оперативните действия по прилагането и изпълнението на договора Профилирана гимназия „Найден Геров” възлага на директора и главния счетоводител, съгласувано с Управителния съвет на стипендия „Д-р Андрей Георгиев”, в рамките на националното законодателство и в съответствие с предписанията и изискванията на „Статут на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” и на „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия „Д-р Андрей Георгиев”.

(5) Проектът за стипендиантския договор на конкретен реципиент на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” се изработва на базата на типовия и:

т.1.се връчва на обявения за реципиент на стипендията след приключването на конкурсните процедури;

т.2.реципиентът има правото да възрази срещу определени клаузи в проекта, които счете за обективно неприемливи и да поиска изменението им;

т.3.реципиентът е длъжен да предложи на другата страна двама свои гаранți по бъдещото изпълнение на договора в съответствие с ал.3. Посочените от него лица следва да заявят лично своята готовност да бъдат гаранți на реципиента по договора и да докажат финансовата си състоятелност;

т.4.Профилирана гимназия „Найден Геров” има правото да не приеме предложените за гаранți лица (едното или и двете) и да поиска от реципиента ново предложение по т.3;

т.5.след като страните изгледят евентуалните спорове по т.2-4 и напълно се споразумеят по всички точки от проекта, канцеларията на Профилирана гимназия „Найден Геров” изработва окончателния вариант на стипендиантския договор с конкретния реципиент на стипендията.

(6) Договорът се подписва от директора и главния счетоводител на Профилирана гимназия „Найден Геров” от едната страна и от реципиента на стипендията и неговите гаранți – от друга страна. Подписването се извършва в присъствието на нотариус, който заверява нотариално стипендиантския договор със своя подпис и печата си.

(7) Без редовно сключен, подписан и нотариално заверен стипендиантски договор, текстовете на чл.13 и 14 от настоящите правила не могат да влязат в сила и не пораждаат нито оперативно, нито правно действие и последици.

## Глава V: Отчетност

**Чл.16. (1)** Приходите и разходите по стипендия „Д-р Андрей Георгиев” се плануват, отчитат и обработват счетоводно в съответствие с изискванията и разпоредбите на националното законодателство по финансите.

(2) Плануването, отчитането и счетоводното обработване на средствата по стипендия „Д-р Андрей Георгиев” се извършва в рамките на годишен период.

(3) Предвид спецификата на определяне и изплащане на стипендиите и във връзка с разпоредбата на чл.10 ал.6 т.3 от „Статут на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” годишният период по ал.2 следва да съвпада с работната година на Управителния съвет на стипендията, а не с календарната – ако това не противоречи на нормативната уредба по финансите в РБългария.

(4) В случай, че разпоредбата на ал.3 се окаже неприложима от гледна точка на националното законодателство по финансите, плановете и годишните отчети се изготвят за календарна година съгласно националното законодателство, а отчетите за работната година на Управителния съвет се считат за работни.

(5) Документите по ал.4 се изготвят от главния счетоводител на Профилирана гимназия „Найден Геров”, който ги подписва и докладва на заседание на Управителния съвет на стипендията. След приемането им от Управителния съвет, те се утвърждават от председателя.

(6) След утвърждаването на документите по ал.4, те следва да се приемат и одобрят от Педагогическия съвет на Профилирана гимназия „Найден Геров” на негово заседание по доклад на председателя на Управителния съвет / директора на гимназията. Без взето решение за одобрение от Педагогическия съвет, никой от тези документи няма законна сила и не може да бъде действащ.

(7) Освен Педагогическият съвет на Профилирана гимназия „Найден Геров”, контрол върху приходите, разходите и цялостното движение на средства по стипендия „Д-р Андрей Георгиев”, упражняват всички оторизирани за това контролни органи по финансите съгласно законите на РБългария, както и изпълнителят на завещанието на покойния д-р Андрей Георгиев – университетът на Делауеър – чрез свой/свои надлежно упълномощен/и представител/и, съгласно чл.14 ал.4 от „Статут на стипендия „Д-р Андрей Георгиев”.

**Чл.17.** Средствата на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” се плануват, разходват и отчитат едновременно в USD и в лева по официалния курс на БНБ. Водеща валута е щатският долар.

(1) Приходите се плануват по курса на деня, в който се утвърждава планът по приходите, а се отчитат по курса на деня, в който средствата (ако са в лева) постъпват в сметката на стипендията.

(2) Разходите се плануват по курса на деня, който се утвърждава планът по разходите.

(3) Всеки разход се отчита в USD и по равностойността му в лева по курса на деня, в който е извършено плащането или трансферът. Сумата в лева в годишния отчет по разходите представлява натрупаният обем на равностойностите в лева от всички направени годишни разходи, а не равностойността в лева на доларовия разход за годината, посочена по курса на БНБ за един определен ден.

**Чл.18.** Всички необходими операции със средствата от сметката на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” се извършват от главния счетоводител на Профилирана гимназия „Найден Геров”, който е компетентното лице по финансовите въпроси. Той изготвя и оформя счетоводните документи, удостоверява верността им с подписа си и подписва като наредител финансовите документи заедно с председателя на Управителния съвет (директора на гимназията).

**Чл.19.** (1) За плануване и отчитане на разходите по стипендия „Д-р Андрей Георгиев” се използва част от националната бюджетна класификация, а именно:

т.1.по § 10 „Издръжка”: § 1015 „Материали”: § 1020 „Външни услуги”; § 1092 „Глоби, неустойки, наказателни лихви и съдебни обезщетения”; § 1098 „Други, неklasирани в други параграфи и подпараграфи”. Съгласно чл.11 ал.2 от „Статут на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” в този параграф годишно могат да се планират разходи в размер не по-висок от 1% върху наличността в сметката на стипендията към 1 януари на календарната година, в която се извършва плануването;

т.2.по § 40 „Стипендии”;

т.3.разходи, извън посочените в т.1 и 2, са недопустими както за плануване, така и за извършване.

(2) При плануване на годишните разходи по стипендията под никаква форма не се допуска планов дефицит.

(3) Предвид спецификата на стипендията и ограничената приложимост на личното получаване на суми срещу саморъчен подпис, разходите за персоналните стипендии на реципиентите ще се отчитат чрез документите по банковия превод към техните сметки.

**Чл.20. (1)** За извършване на разходи по стипендия „Д-р Андрей Георгиев” са валидни и ще се използват всички наредителни, платежни и отчетни документи по номенклатурите на българските финансови институции.

(2) При необходимост да бъдат използвани чуждестранни формуляри във връзка с плащания и преводи на суми извън страната, такива ще се ползват само при условие, че са допустими по българските закони и финансови практики.

## **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 01.** Настоящите „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” са постоянни.

**§ 02.** Настоящите постоянни „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” са разработени на базата на приетия и утвърден „Статут на стипендия „Д-р Андрей Георгиев”, в съответствие с Решение № 02/07.07.2017г. (протокол № 11/07.07.2017г.) на Педагогическия съвет на Профилирана гимназия „Найден Геров”, обсъдени са и са приети с решение на ПС (Решение № 2 от протокол № 11/11.06.2018г. от заседание на ПС) и са утвърдени със Заповед № АД-120/12.06.2018г.) на директора на гимназията.

**§ 03.** Стипендия „Д-р Андрей Георгиев” няма самостоятелно лого. Стипендията ще ползва вместо лого герба на Профилирана гимназия „Найден Геров” и като горен колонтитул на нейните документи ще се изписва:



**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „НАЙДЕН ГЕРОВ”**  
**Стипендия „Доктор Андрей Георгиев”**

**§ 04.** Настоящите постоянни „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” влизат в сила от 15.06.2018г.



**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „НАЙДЕН ГЕРОВ”**  
**Стипендия „Д-р Андрей Георгиев”**

Приложение № 1

Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2018г.  
час на подаване \_\_\_\_\_  
на документите: \_\_\_\_\_

**ДО**

**Управителния съвет  
на стипендия „Д-р Андрей Георгиев”  
при Профилирана гимназия „Найден Геров”  
Лом**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_,  
*трите имена на кандидата по лична карта*

постоянен адрес: \_\_\_\_\_,  
*по лична карта: пощенски код, гр.(с.), улица и номер, блок, вход, етаж, апартамент*

адрес по местопребиваване: \_\_\_\_\_,  
*пълен и точен адрес, на който ще пребивава като студент*

телефон за връзка: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_;

завършил средно образование в ПГ „Н.Геров” – Лом през \_\_\_\_\_ г. и дипломиран през \_\_\_\_\_ г.

*УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,*

Моля да бъде допуснат/а до предстоящата тазгодишна сесия на конкурса за \_\_\_\_\_ стипендия „Д-р Андрей Георгиев”.

*основната / изключителната*

Понастоящем съм приет и записан като редовен студент/се обучавам като редовен студент  
*ненужното се зачертава*

за \_\_\_\_\_ семестър на \_\_\_\_\_ академична година (курс) в \_\_\_\_\_  
*първи / втори I / II / III... пълното наименование на*

\_\_\_\_\_ по специалността \_\_\_\_\_  
*висшето училище и страната, в която то се намира пълното наименование на*

\_\_\_\_\_, годишната  
*специалността на оригиналния и на български език*

такса за обучение по която възлиза на \_\_\_\_\_  
*сума валута*

Декларирам, че:

1. Към настоящия момент нямам придобито друго образование след средното и не се обучавам по бакалавърска или магистърска програма, която предстои да завърша през текущата календарна година.



2. Съм запознат/а със „Статут на стипендия „Д-р Андрей Георгиев” и „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия „Д-р Андрей Георгиев”, с условията и изискванията към кандидатите и реципиентите на стипендията, залегнали в тези документи, приемам ги изцяло и без възражения и се съгласявам да ги спазвам стриктно в случай, че бъде допуснат/а до конкурса, както и в случай, че го спечеля и бъде определен/а за реципиент на стипендията.

Към настоящото заявление прилагам в съответствие с изискването на чл.5 ал.1 от Правилата следните документи, необходими за първия тур на конкурса:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Известно ми е, че за деклариране и предоставяне на невярна информация – в настоящето заявление или в приложените към него документи – нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Лом,

\_\_\_\_\_ 2018г.

С уважение \_\_\_\_\_  
*подпис*

**Забележки:**

1. Заявлението се подава в канцеларията на гимназията не по-рано от 1 юли и не по-късно от 25 август – всеки работен ден от 09.00 до 14.00 часа. След 14.00 часа на 25 август заявление може да бъде прието и заведено, но не подлежи на разглеждане от Управителния съвет на стипендията.
2. Заявлението може да бъде предварително попълнено, но задължително се подписва саморъчно от кандидата при подаването му пред лицето, което приема документите в канцеларията на гимназията.
3. В случай на необходимост, по изключение липсващ при подаването на заявлението документ може да бъде добавен допълнително към комплекта от документи, но не по-късно от 14.00 часа на 01.09. Представен след тази дата и час документ не се приема и не се включва в описа на документите към заявлението. Това обстоятелство не пречи на редовното участие на навреме подадените документи в конкурсните процедури.
4. Класираните за втория тур участници в конкурса се уведомяват по телефона им за връзка или чрез e-mail за деня, часа и мястото за провеждане на втория тур (интервюто).
5. Формираните в хода на конкурса балове не се обявяват публично. Персоналните резултати от първия тур (по документи) се съобщават на всеки участник по телефона му за връзка или чрез неговия e-mail. Окончателните персонални резултати се съобщават лично веднага след края на втория тур (интервюто). Спечелилите конкурса и обявени за реципиенти на стипендията кандидати се поканват на среща с председателя на Управителния съвет, на която им се връчва официалния документ, който ги прави реципиенти на стипендията и им се предлага сключването на стипендиантския договор. Публикуват се само имената на утвърдените реципиенти, без други данни.



**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „НАЙДЕН ГЕРОВ”**  
**Стипендия „Д-р Андрей Георгиев”**

Приложение № 2

Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2018г.  
час на подаване на документа: \_\_\_\_\_  
*входира се под собствен номер, дата и час в случай, че се  
подава допълнително към заявлението за кандидатстване*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за семеен и социален статус**

ОТ \_\_\_\_\_  
*трите имена на кандидата по лична карта*

телефон за връзка: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_.

**С настоящето ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**I.Имам следния семеен статус:**

1.Двама живи родители: \_\_\_\_\_;  
*да / не*

2.Двама живи разведени/разделени родители, от единия от които  
получавам издръжка: \_\_\_\_\_; не получавам издръжка: \_\_\_\_\_;  
*да / не* *да / не*

3.Един починал родител: \_\_\_\_\_; 4.Двама починали родители: \_\_\_\_\_.  
*да / не* *да / не*

**II.Моето семейство / домакинство се състои от следните членове, освен мен:**

- |    |   |                                       |
|----|---|---------------------------------------|
| 1. | _____                                       | _____                                 |
|    | <i>трите имена на лицето по лична карта</i> | <i>родствена връзка с декларатора</i> |
| 2. | _____                                       | _____                                 |
|    | <i>трите имена на лицето по лична карта</i> | <i>родствена връзка с декларатора</i> |
| 3. | _____                                       | _____                                 |
|    | <i>трите имена на лицето по лична карта</i> | <i>родствена връзка с декларатора</i> |
| 4. | _____                                       | _____                                 |
|    | <i>трите имена на лицето по лична карта</i> | <i>родствена връзка с декларатора</i> |
| 5. | _____                                       | _____                                 |
|    | <i>трите имена на лицето по лична карта</i> | <i>родствена връзка с декларатора</i> |
| 6. | _____                                       | _____                                 |
|    | <i>трите имена на лицето по лична карта</i> | <i>родствена връзка с декларатора</i> |
| 7. | _____                                       | _____                                 |
|    | <i>трите имена на лицето по лична карта</i> | <i>родствена връзка с декларатора</i> |
| 8. | _____                                       | _____                                 |
|    | <i>трите имена на лицето по лична карта</i> | <i>родствена връзка с декларатора</i> |

**III.** За периода от 01.07. \_\_\_\_\_ г. до 30.06. \_\_\_\_\_ г. моето семейство / домакинство има следните брутни доходи:

1. От възнаграждения по трудово правоотношение: \_\_\_\_\_ ЛВ.; подкрепящ документ \_\_\_\_\_  
*да / не*
2. От възнаграждения за работа по проекти: \_\_\_\_\_ ЛВ.; подкрепящ документ \_\_\_\_\_  
*да / не*
3. От хонорари по граждански и други договори: \_\_\_\_\_ ЛВ.; подкрепящ документ \_\_\_\_\_  
*да / не*
4. От стипендии: \_\_\_\_\_ ЛВ.; подкрепящ документ \_\_\_\_\_  
*да / не*
5. От наеми и ренти: \_\_\_\_\_ ЛВ.; подкрепящ документ \_\_\_\_\_  
*да / не*
6. От пенсии: \_\_\_\_\_ ЛВ.; подкрепящ документ \_\_\_\_\_  
*да / не*
7. От различни видове обезщетения: \_\_\_\_\_ ЛВ.; подкрепящ документ \_\_\_\_\_  
*да / не*
8. От наследства и дарения: \_\_\_\_\_ ЛВ.; подкрепящ документ \_\_\_\_\_  
*да / не*
9. От издръжки: \_\_\_\_\_ ЛВ. подкрепящ документ \_\_\_\_\_  
*да / не*
10. Други доходи: \_\_\_\_\_ ЛВ. подкрепящ документ \_\_\_\_\_  
*да / не*

**Общо:** \_\_\_\_\_ ЛВ.

**IV.** За обезпечаване на обучението ми във висшето училище е сключен договор за банков заем от \_\_\_\_\_ Г.  
*името на кредитиращата банка* със срок на изплащане \_\_\_\_\_ години, считано от \_\_\_\_\_  
*дата, месец, година*  
 и с месечна погасителна вноска в размер \_\_\_\_\_  
*сума* \_\_\_\_\_  
*валута*

Известно ми е, че за деклариране и предоставяне на невярна или непълна информация нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
*подпис*

**Средномесечен доход на член от семейството / домакинството:** \_\_\_\_\_  
*попълва се служебно*

**Забележки:**

1. В точка II се вписват всички лица, които съставят семейството на подателя на декларацията или с които той живее в едно домакинство и които имат общи доходи и разходи – майка, баща, братя, сестри, баби, дядовци, мачеха, пастрок и др.
2. Всички доходи от т. III се вписват в брутен размер, тъй като съгласно административната практика в подкрепящите декларацията документи те се посочват като брутна, а не като нетна сума.
3. Подателят на декларацията представя към нея подкрепящи данните в т. III официални документи – удостоверения, справки, служебни бележки и др. При техническа или друга пречка да представи документи за всички вписани в т. III суми, той може да не прави това и в такъв случай декларацията се счита за достатъчно доказателство в хода на конкурса, но Профилирана гимназия „Найден Геров“ и Управителният съвет на стипендия „Д-р Андрей Георгиев“ си запазват правото на последваща проверка на доходите, които не са документално удостоверени.
4. Неакуратно попълнена декларация се счита за неподадена и не се разглежда на I тур от конкурса.
5. Цялата информация в декларацията се счита за поверителна и се използва само служебно.



**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „НАЙДЕН ГЕРОВ”**  
**Стипендия „Д-р Андрей Георгиев”**

Приложение № 3

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**за оценяване на кандидатите**  
**за стипендия „Доктор Андрей Георгиев”**  
**на първи тур от конкурса**  
**и критерии към тях**

№	ПОКАЗАТЕЛ	оценка в точки
<b>1</b>	<b>За постигнати резултати в средното образование</b>	<b>до 600</b>
<b>2</b>	<b>За училищни, извънучилищни и обществени изяви</b>	<b>до 65</b>
<b>3</b>	<b>За семеен статус:</b>	<b>до 110</b>
	1 при двама живи родители, живеещи заедно	25
	2 при двама живи разведени/разделени родители	35
	3 при един починал родител	50
	4 при двама починали родители	100
5 бонус-точки за учителско дете	10	
<b>4</b>	<b>За социален статус</b>	<b>до 450</b>
<b>5</b>	<b>За записана специалност във висше училище:</b>	<b>до 200</b>
	1 в областта на информатиката и компютърните технологии	200
	2 в областта на хуманитарната и ветеринарна медицина	200
	3 в областта на правото	175
	4 в областта на икономиката, мениджмънта и маркетинга	150
	5 в областта на педагогическите науки и дисциплини	150
	6 в областта на инженерните науки и дисциплини	125
	7 в областта на хуманитарните науки и дисциплини, политологията, социологията и публичната администрация	125
	8 в областта на фармацията, рехабилитацията и кинезитерапията	100
	9 в областта на изкуствата и дизайна	75
10 други специалности	50	
<b>6</b>	<b>За избрано висше училище:</b>	<b>до 175</b>
	А Висше училище в европейска страна (без България) или в Съединените американски щати	175

Б	Държавно висше училище в България:	до 175
1	Софийски университет „Св.Климент Охридски”, Медицински университет – София, Технически университет - София	175
2	УНСС – София, УАСГ – София, Великотърновски университет „Св.св.Кирил и Методий”, Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”, Медицински университет – Варна, Медицински университет - Пловдив	150
3	Югозападен университет – Благоевград, Медицински университет – Плевен, Технически университет – Варна, Тракийски университет – Стара Загора, Лесотехнически университет - София	125
4	Университет по библиотекознание и информационни технологии – София, Химикотехнологичен и металургичен университет – София, Аграрен университет – Пловдив, Национален военен университет – Велико Търново, Академия на МВР – София, Висше военноморско училище - Варна	100
5	НАТФИЗ – София, Национална музикална академия – София, Национална художествена академия – София, Национална спортна академия – София, Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство - Пловдив	75
6	Русенски университет, Шуменски университет, Висше строително училище – София, Висше транспортно училище – София, Стопанска академия – Свищов, Минно-геоложки университет – София, Технически университет - Габрово	50
7	други държавни висши училища	25
	Максимален брой точки:	<b>1 600</b>

### Указания

- 1.Оценяването по показател „1. За постигнати резултати в средното образование” се извършва като общият успех от дипломата за завършено средно образование на кандидата се умножи по 100.
- 2.Оценяването по показател „2. За училищни, извънучилищни и обществени изяви” се извършва като:
  - 2.1.За значима документирана изява (но за не повече от 13 общо) в хода на обучението на кандидата в гимназията (VIII/IX – XII клас в зависимост от срока му на обучение в ПГ „Н.Герв”) – награди, призове, първи места в олимпиади, състезания и др. – както и за всяка изява, която не е специално документирана, но е (била е) публична, широко популяризирана и известна на техническата комисия по оценяването, кандидатът получава по 5 точки.
  - 2.2.За всяко допуснато отсъствие без уважителни причини в хода на обучението на кандидата в гимназията (VIII/IX – XII клас в зависимост от срока му на обучение в ПГ „Н.Герв”), кандидатът получава по 2 точки.
  - 2.3.Общата оценка по този показател се формира като разлика между резултатите по т.2.1. и т.2.2. При определени обстоятелства тази оценка може да се окаже и отрицателно число.

3. Оценяването по показател „**3. За семеен статус**” се извършва като към точките на съответния критерий от таблицата, съответстващ на данните от декларацията за семеен и социален статус на кандидата, се прибавят бонус-точките в случай, че поне един от родителите на кандидата е или е бил учител. Ако кандидатът не отговаря на критерия за бонус-точки, оценката по този показател е равна на тази в таблицата за съответния деклариран семеен статус.

4. Оценяването по показател „**4. За социален статус**” се извършва по формулата:

$$\frac{1350 - \text{средномесечен доход на член от семейството/домакинството}}{3} = \text{оценка}$$

3

Определянето на размера на средномесечния доход на член от семейството/домакинството се извършва като общата сума на годишните доходи на семейството/домакинството от декларацията за семеен и социален статус се раздели на 12, от получената сума се приспадне размерът на месечната погасителна вноска от т.IV (който предварително се конвертира в лева по официалния курс на БНБ за деня, ако е в чужда валута), ако има такава и резултатът се раздели на броя на членовете на семейството/домакинството от т.II на декларацията.

5. Оценяването по показател „**5. За записана специалност във висше училище**” се извършва като комисията определя на кандидата съответния брой точки от таблицата, посочен за професионалната област (критерии 1 – 10), която най-пълно съвпада със записаната от него конкретна специалност, посочена в заявлението му за кандидатстване за стипендията.

6. Оценяването по показател „**6. За избрано висше училище**” се извършва като:

6.1. Комисията определя на кандидата максималния брой точки (175) в случай, че според данните от неговото заявление за кандидатстване за стипендията, той е записан да се обучава в европейско (но не българско) висше училище или в такова в САЩ.

6.2. Комисията определя на кандидата съответния брой точки от таблицата, посочен за групата държавни висши училища (от критерии 1 – 6), в която попада висшето учебно заведение, в което, според данните от неговото заявление за кандидатстване за стипендията, той е записан да се обучава, ако то е в България.

6.3. В случай, че българското висше училище, в което, според данните от заявлението за кандидатстване за стипендията, кандидатът е записан да се обучава, липсва в таблицата, оценката му по този показател е нула.

6.4. В случай, че комисията установи по данните от заявлението за кандидатстване за стипендията, че кандидат е записан за обучение във висше училище в България, което не е държавно (изискване на чл.1 ал.3 от настоящите Правила) и въпреки това се е оказал допуснат до първия тур на конкурса, тя прекратява оценяването на този кандидат за първи тур и незабавно уведомява Управителния съвет чрез председателя за вземане на решение по казуса.

7. В случай, че комисията не разполага с достатъчно данни да извърши коректно оценяването по някой от критериите или показателите поради причина, че кандидатът не е предоставил съответна информация, оценката по този критерий или показател е нула.

8. В случай, че комисията установи подаване на данни от страна на кандидат, за които със сигурност знае, че са неверни и може да докаже това, тя прекратява оценяването на този кандидат за първи тур и незабавно уведомява Управителния съвет чрез председателя за вземане на решение по казуса.

9. Състезателният бал на всеки допуснат на първи тур кандидат се формира като общата сума от оценките му в точки по шестте показатели се раздели на десет. Ако резултатът не е цяло число, той се закръглява към цяло число с увеличение – напр.: 136,2 се закръглява към 137, а не към 136, каквото е математическото правило за закръгляване.

10. За извършеното оценяване на кандидатите на първи тур комисията изготвя подробна справка под формата на Excel-таблица, която секретарят на Управителния съвет в качеството му на ръководител на комисията предава на председателя на Управителния съвет.