



# ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „НАЙДЕН ГЕРОВ“

3600 Лом; ул. Дунавска № 67; тел. и факс: 0971 / 79 866; e-mail: [naiden\\_gerov@abv.bg](mailto:naiden_gerov@abv.bg)

вх. № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДО**  
**Директора**  
**на Профилирана гимназия „Н. Геров“**  
**гр. Лом**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ОТ**

\_\_\_\_\_, ученик от \_\_\_\_\_ клас  
*(име, презиме и фамилия на заявителя)*

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде издаден/а \_\_\_\_\_,  
*(наименование на искания документ)*

необходим/а ми за \_\_\_\_\_.  
*(предназначение на документа)*

Моля документът да ми бъде предоставен \_\_\_\_\_.  
*(лично; на e-mail адрес .....)*

*С уважение*

\_\_\_\_\_  
*(подпис)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата)*

**Забележка:** Срокът за изготвяне и предоставяне на документа е три работни дни. При предоставяне лично, документът се получава на ръка от заявителя в канцеларията на гимназията.



# ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „НАЙДЕН ГЕРОВ“

3600 Лом; ул. Дунавска № 67; тел. и факс: 0971 / 79 866; e-mail: [naiden\\_gerov@abv.bg](mailto:naiden_gerov@abv.bg)

вх. № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДО  
Директора  
на Профилирана гимназия „Н. Геров“  
гр. Лом

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и фамилия на заявителя)

\_\_\_\_\_, родител / настойник на  
(адрес и телефон на заявителя)

\_\_\_\_\_, ученик/чка от \_\_\_\_\_ клас.  
(име, презиме и фамилия на ученика)

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Моля на името на горепосочения/горепосочената Ваш/а ученик/ученичка да ми бъде издаден/а  
\_\_\_\_\_, необходим/а ми за  
(наименование на искания документ)

\_\_\_\_\_  
(предназначение на документа)

Моля документът да ми бъде предоставен \_\_\_\_\_  
(лично; на e-mail адрес .....)

Към настоящото заявление прилагам декларация за съгласие за обработка на личните ми данни.

С уважение

\_\_\_\_\_  
(подпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Забележка:** Срокът за изготвяне и предоставяне на документа е три работни дни. При предоставяне лично, документът се получава на ръка от заявителя в канцеларията на гимназията.