

Заявление до класния ръководител за отсъствие на ученик до 3 учебни дни

Вх. №/..... 20.....г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ
НА КЛАС

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
(трите имена)

родител на

ученик в клас за учебната 20.../20 година

адрес и телефон за контакт:
.....
.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 3 учебни дни за учебната година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че се налага отсъствие на сина/дъщеря ми

.....

ученик/чка в клас за учебната 20.../20.... година на(считано от
..... 20 г. до 20 г.).

Отсъствията се налагат поради.....
.....

(вписват се причини, които налагат отсъствието)

Заявявам желанието си отсъствията да се считат за отсъствия по уважителни причини по смисъла на чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование.

С уважение,

Дата: 20 г.

.....
(подпис)

Указателен текст: Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявление до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Регистрирането му в дневника за входяща кореспонденция на училището е в деня на постъпване.
