

**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „НАЙДЕН ГЕРОВ“- ЛОМ**

**ЗАПОВЕД  
№ УД-305  
от 13.12.2021г.**

На основание чл.257, 258 (1) 259 (1), чл. 112 (3), чл. 118 ( 6) от ЗПУО, Наредба № 11/01.09.2016г. и чл. 37 от Наредба № 10/01.09.2016 година

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

Условия и ред за провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022г.:

1. Самостоятелна форма на обучение е присъствена форма на обучение, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на присъствени изпити в сесии определени в правилника за дейността.
2. Самостоятелна форма на обучение се организира за:
  - 2.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
  - 2.2. Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
  - 2.3. Ученици с изявени дарби;
  - 2.4. Лица, навършили 16 години;
3. Изпитите по учебните предмети се организират в три сесии – една редовна и две поправителни, а за дванадесети клас и една допълнителна след редовната, както следва:

Редовна сесия – от 04 януари до 31 януари  
Допълнителна сесия за 12 клас – от 11 април до 29 април  
Първа поправителна сесия – от 06 юни до 30 юни  
Втора поправителна сесия – от 29 август до 14 септември
4. Заявление за обучение в самостоятелна форма на обучение се подава до 20 дни преди началото на изпитната сесия.
5. Ученикът се обучава по утвърден училищен учебен план.
6. Учениците имат право на консултации по съответния учебен предмет/ модул с предварителна уговорка с преподавателя.
7. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година не са се явили на нито един изпит се считат за отпаднали и се заличават от

- електронния регистър на училището. За да бъдат включени отново, те подават заявление до 15 септември на новата учебна година.
8. По изключение при здравословни проблеми на учениците може да се разреши изпитна сесия извън регламентирания с решение от заседание на Педагогическия съвет.
  9. Изпитите се провеждат присъствено по утвърден от директора график. Графикът се оповестява на интернет сайта на училището.
  10. В един ден се провежда само един изпит.
  11. Изпитите се полагат върху учебното съдържание на съответния учебния предмет от учебния план, по който се обучава ученика.
  12. Изпитите са: писмени, практически, изпит с писмена и устна част и изпит с писмена и практическа част.
  13. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма, съгласно чл. 41 от Наредба №11/01.09.2016г. на МОН е:
    - 3 (три) астрономически часа, когато изпита е писмен
    - до 30 минути за устната част, когато изпита е комбинация от писмена и устна част
    - до 5 (пет) астрономически часа, когато изпита е практически
    - до 150 минути за писмената или практическата част, когато изпита е комбинация от писмена и практическа част
  14. Съгласно чл. 43 от Наредба № 11/01.09.2016г. на МОН, ученик се отстранява от изпит, ако:
    - преписва от хартиен носител;
    - преписва от данни съдържащи се в технически устройства (мобилен телефон, таблет, калкулатор и др.);
    - преписва от работата на друг ученик;
    - използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
    - изнася извън изпитната зала изпитни материали или информация за съдържанието им;
  15. За отстраняването на ученика по причини от т.14, училищната комисия за организация на изпитите съставя протокол, а изпитът се анулира.
  16. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се извършват от комисии състояща се от двама правоспособни преподаватели определени със заповед на директора.
  17. По всеки учебен предмет, преподавателите в съответния клас изготвят, конспекти, изпитни материали и критерии за оценяване, които се утвърждават от директора. Утвърдените конспекти се публикуват на сайта на училището.
  18. След приключване на писмените изпити дежурните учители от комисията за организиране и провеждане на изпитите оформят протоколите за дежурство и заедно с писмените работи ги предават на директора на училището.

19. Комисията за проверка и оценка до 48 часа след провеждане на изпитите предава на директора на училището оформени протоколи с окончателни оценки.
20. Протоколите от дадена сесия се съхраняват в класбор. Класборът от дадена сесия се съхранява 5 години в канцеларията на гимназията. Протоколите с резултатите от изпитите се съхраняват 50 години в архива на училището.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на преподавателите и учениците.

Контролът по изпълнението възлагам на заместник-директора.

Румяна Здравкова



Директор ПГ "Найден Геров"