

Заявление до класен ръководител за отсъствия по уважителни причини до 15 /петнадесет/ дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж

До
класен ръководител на клас за учебната/..... г.
ПГ „Найден Геров“

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
адрес:.....,
телефон:....., e-mail:
родител/настойник на ученика или лицето, което полага грижи/
за ученика/ученичката:.....
от.....клас в ПГ „Найден Геров“ гр. Лом за учебната/..... г.

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж по чл. 62, ал.1 т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО.....,

Моля да разрешите отсъствието/отсъствията
на.....,
за учебни дни (*не повече от 5 дни наведнъж*),
считано от довключително.

Отсъствията се налагат поради.....
/описват се причините за отсъствия/
.....
.....

Като родител /настойник/ поемам ангажимента за усвояването на пропуснатия учебен материал от ученика/ученичката в най-кратки срокове.

Запознат/а съм, че настоящето заявление следва да бъде подадено преди отсъствията на ученика, а ако това е невъзможно, да Ви уведомя в първия ден от отсъствието и да Ви го представя най-късно в първия ден от връщането на сина/ дъщеря ми в училище.

С уважение:

Дата:.....

Бележки на класния ръководител:

- Ползвани дни от началото на учебната година, включително с настоящото заявление:.....
- Остават за ползване до края на учебната година:

Класен ръководител:.....

Подпис